



Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno**

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

**CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących
z gospodarstw domowych**

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Rf.Zp.271-16/2014

Zatwierdził w dniu:

03.11.2014r.

Burmistrz Ewaryst Matczak

Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców;

2. Załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz oferty
- załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia
- załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 8 – Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelno

Kierownik zamawiającego – **Burmistrz Strzelna**

Adres: ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

Telefon: 052 318-22-10, faks: 052 318-22-02

Adres e-mail: miasto@strzelno.pl, witryna www: www.bip.strzelno.pl

Godziny urzędowania od 7:15 – 15:15,

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie,

numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007

NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”

2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nieselektywnych i selektywnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno, zakup i dostarczenie worków do selektywnego zbierania odpadów oraz wyposażenie w pojemniki i odbiór odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

2. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

1) w zakresie przygotowania harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru odpadów, z których będą odbierane odpady w terminie 7 dni od podpisania umowy,

2) w zakresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zabezpieczenia i dostarczania worków na odpady zbierane selektywnie – od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Strzelno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013, poz. 1399).

4. Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 zamówienia na usługi wywozu nieczystości stałych, z których wartość jednej z nich wyniosła ponad 200.000,00 zł brutto w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5. Potencjał techniczny – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) co najmniej:

- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wskazane pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

7. Sytuacja ekonomiczna – ubezpieczenie OC – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Strzelno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Potwierdzenie doświadczenia:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 4.

Dowodem takim może być :

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Zgodnie z zapisem § 9 ustęp 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast wskazanych wyżej dowodów Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Wykaz wymaganych w pkt. V.5. narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

5. Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć aktualną, opłaconą polisę, (wraz z dowodem opłacenia) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 10-11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10,11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10,11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B. 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10,11 ustawy Pzp.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z zastosowaniem odpowiednio terminów przewidzianych w pkt. C.1

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego wynika oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy.

7. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy.

8. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (Załącznik nr 7 do SIWZ)

9. Potwierdzenie wniesienia wadium.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności, decydujący jest tekst tłumaczenia polskiego.

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub potwierdzonego e-maila. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu 52 / 318-22-02) lub e-mail mirosław.kwiatkowski@strzelno.pl Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub e-mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub poczty e-mail o dostarczeniu informacji.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.

3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez

Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać **w formie pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.

4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia: **Natalia Adamczak** tel. 52 / 318-22-44

b) w sprawach procedury: **Mirosław Kwiatkowski** tel. 52 / 318-22-35

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej, na której była umieszczona SIWZ.

7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią SIWZ. Umieści również zmiany na stronie internetowej, na której umieszczona była SIWZ. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

8. W przypadku określonym w pkt.VII.7., jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której umieszczona była SIWZ. Zapis punktu VII.7. stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

10 000,00 zł brutto

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Strzelnie,

numer rachunku: **79 8159 0003 2001 0000 0101 0007**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu - przelewem, **Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.**

11. Jeżeli wadium wniesione zostanie w formie przewidzianej w pkt. VIII.2. b-e **dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być załączony do oferty w oryginale** w sposób umożliwiający jego wypięcie z oferty celem zwrotu przez Zamawiającego np. w foliowej koszulce wpiętej do oferty, itp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.

2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.

3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawcałoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. X. 9.

7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego - z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

nie otwierać przed

data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (faks) o jej wydanie (wysłanie). Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.

14. SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.strzelno.pl

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2014r. o godz. 11:00**

3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zawiadomieni o tym fakcie przez Zamawiającego, a ich oferty zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **15.12.2014r. o godz. 11:15** do miejsca otwarcia ofert – tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.**

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, stanowiącą iloczyn ceny brutto za jeden miesiąc usług i liczby 12 miesięcy.

Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; (Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach Dz. U. z 2013 r. poz. 385).

2. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i będący informacją dla Zamawiającego w jaki

sposób została obliczona cena ofertowa.

4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami: **a) Cena – 100%**

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

a) cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert,

w – cena badanej oferty,

100% - waga kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faksem w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ

lub po upływie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiąca 10 % zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiana podwykonawcy - zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podmiotu będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podmiotu wpisanego pierwotnie do umowy, a dokonana zmiana nie spowoduje negatywnych konsekwencji

dla Zamawiającego,

2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy,

3) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

4. Zmiana podwykonawcy lub zatrudnienie podwykonawcy zgodnie z art. 36b ustawy PZP.

5. Rezygnacja z podwykonawców w czasie trwania umowy zgodnie z art. 36b ustawy PZP.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

20. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzoną lub dokonaną po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.

21. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

22. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XVIII. WYMOGI FORMALNE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zatwierdził w dniu:

03.11.2014r.

Burmistrz Ewaryst Matczak

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

**Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2,
88-320 Strzelno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ za cenę:

Miesięcznie w kwociezł netto + 8%VATzł =
brutto/m-c x 12 miesięcy co daje cenę ofertową brutto w wysokości
..... zł,
(słownie złotych:
.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Terminy realizacji przedmiotu umowy:

1) w zakresie przygotowania harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru odpadów, z których będą odbierane odpady w terminie 7 dni od podpisania umowy,

2) w zakresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zabezpieczenia i dostarczania worków na odpady zbierane selektywnie – od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności:

zgodnie z postanowieniami wzoru umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

8. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych zgodni z niniejszą ofertą oraz SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wadium w wysokości 10.000,00 zł zostało przez nas wniesione w formie.....

12. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % ceny

ofertowej podanej w niniejszej ofercie wniesione będzie w formie

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- k.

*** uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno
oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

przedkładam wykaz wykonanych głównych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i oświadczam w imieniu:

.....

.....

(nazwa firmy)

że w powyższym okresie firma wykonywała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące główne usługi, oraz załączam dowody na to iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

Lp.	SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO		SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA ¹
1	2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	1		
		2		
2	2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych	1		
		2		
3	1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji	1		

Oświadczam, że:

1. dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycjiwykazu *
2. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. sprzętu.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno**

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno
informuję, że Wykonawca:

.....
.....

należy/nie należy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1.
2.

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:
Gminą Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno,
NIP 557-167-46-51, Regon 092350850 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną
przez:

Burmistrza Strzelna – Ewarysta Matczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Rawskiej,
a

.....
....., NIP....., REGON.....KRS.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego zamówienia publicznego Rf.Zp.271-16/2014 na podstawie
przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usług w zakresie odbierania i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Strzelno,
- 2) zakupu i dostarczania worków do selektywnego zbierania odpadów,
- 3) odbierania odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – systematycznie w miarę zapełnienia pojemników.

2. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2015r.

2. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) w zakresie przygotowania harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru odpadów, z których będą odbierane odpady w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- 2) w zakresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zabezpieczenia i dostarczania worków na odpady zbierane selektywnie – w okresie: od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

§ 3

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące obowiązki: Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1) uchwały Nr XXXIX/289/2013 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 30 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, opublikowany na stronie www.bip.strzelno.pl, (Dz.U. z dnia 7 listopada 2013r. poz. 3320).

2) uchwały Nr XXXIX/288/2013 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 30 października 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno (opublikowany na stronie www.bip.strzelno.pl (Dz.U. z dnia 7 listopada 2013r. poz. 3319), zwanym dalej „Regulaminem”,

3) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r., poz. 672 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),

6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r. poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm.),

9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),

10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673),

11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112 poz. 1206),

12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),

13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

15) uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,

16) uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”;

17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 –2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) zakupienia i dostarczania na teren nieruchomości, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny, kompletu worków na odpady zbierane w sposób selektywny (za komplet worków uważa się 4 worki po 1 worku dla każdej frakcji odpadów, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia),

2) kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu work z selektywnymi odpadami przez właściciela nieruchomości będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej,

3) worki dostarczane przez Wykonawcę na teren nieruchomości muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i oznaczenie:

a) odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego,

b) szkło – worek koloru zielonego,

c) tworzywa sztuczne – worek koloru żółtego,

d) papier – worek koloru niebieskiego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów selektywnych w workach sprzedawanych przez Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości, o której mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany

będzie do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.

7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

8. Podczas czynności odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników na odpady i miejsc ustawienia pojemników.

9. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu na cały rok uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31 grudnia 2014r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i opróżniać je w przypadku zapełnienia.

11. Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżniać je w przypadku zapełnienia.

12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu „dzwon” czy „siatka” Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji zobowiązany jest do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu „dzwon” czy „siatka” nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).

14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej dalej RIPOK).

15. Wykonawca będzie odbierał następujące rodzaje odpadów z określoną poniżej częstotliwością.

1) Odpady nieselektywne (zmieszane) z terenów miejskich Strzelno:

- a) zabudowa jednorodzinna raz na dwa tygodnie,
- b) zabudowa wielolokalowa (powyżej 4 lokali) raz na tydzień,
- 2) Odpady nieselektywne (zmieszane) z terenów wiejskich:
 - a) zabudowa jednorodzinna raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielolokalowa (powyżej 4 lokali) raz na tydzień,
- 3) Odpady: szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal tereny miejskie Strzelno:
 - a) zabudowa jednorodzinna raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali) raz na miesiąc,
- 4) Odpady: szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal tereny wiejskie:
 - a) zabudowa jednorodzinna raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielolokalowa (powyżej 4 lokali) raz na miesiąc,
- 5) Odpady: szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal zbierane w pojemnikach typu dzwon i siatka:
 - a) tereny miejskie i wiejskie raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia na terenie osiedla Piastowskiego, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale raz w tygodniu,
- 5) Popiół od 1 października do 31 marca:
 - a) z terenów miejskich (Strzelno) raz na dwa tygodnie,
 - b) z terenów wiejskich raz na miesiąc,
- 6) Popiół od 1 kwietnia do 30 września:
 - a) tereny miejskie i wiejskie raz na pół roku w miesiącu wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) Odpady biodegradowalne (w tym opakowania ulegające biodegradacji):
 - a) tereny miejskie raz na dwa tygodnie,
 - b) tereny wiejskie raz na miesiąc,
- 16. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych – Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza.
 - 1) Lokale handlowe, spożywcze, przemysłowe:
 - a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc,
 - 2) Podmioty usługowe, rzemieślnicze, produkcyjne:
 - a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowanie wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc
 - 3) Bazary targowiska:
 - a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowanie wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc,
 - 4) Lokale gastronomiczne:
 - a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na tydzień,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowanie wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc,
 - 5) Placówki użyteczności publicznej (oświata, kultura, urzędy itp.):

- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowanie wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc,
- 6) Służba zdrowia (szpital, ośrodek zdrowia):
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na tydzień,
 - b) odpady biodegradowalne raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowanie wielomateriałowe, popiół raz na miesiąc.
17. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych – miejscowość Przyjezierze.
- 1) Zabudowa letniskowa i pensjonatowa od 1 czerwca do 31 sierpnia:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na tydzień,
 - b) odpady biodegradowalne raz na tydzień,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na tydzień,
- 2) Zabudowa letniskowa i pensjonatowa od 1 września do 31 maja:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na miesiąc,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
- 3) Lokale gastronomiczne od 1 czerwca do 30 czerwca:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na tydzień,
 - b) odpady biodegradowalne raz na tydzień,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
- 4) Lokale gastronomiczne od 1 lipca do 31 sierpnia:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) dwa razy w tygodniu,
 - b) odpady biodegradowalne raz na tydzień,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
- 5) Lokale gastronomiczne od 1 września do 31 maja:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na miesiąc,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
- 6) Lokale handlowe, bazy, targowiska od 1 czerwca do 31 sierpnia:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na tydzień,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
- 7) Lokale handlowe, bazy, targowiska od 1 września do 31 maja:
- a) odpady nieselektywne (zmieszane) raz na miesiąc,
 - b) odpady biodegradowalne raz na miesiąc,
 - c) odpady selektywne (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe) raz na miesiąc,
18. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie odbierał: w każdej ilości - zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, metale, meble i odpady wielkogabarytowe, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i odzież, szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady

ulegające biodegradacji, chemikalia, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny – odpowiednio do sposobu gromadzenia i przekazywania odpadów ustalonego w Regulaminie tj. - z nieruchomości, pojemników typu „siatka” i „dzwon” oraz PSZOK.

19. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.

20. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojemnika elastycznego typu big - bag, dopuszcza się stosowanie innego rodzaju pojemników lub kontenerów na odpady remontowo – budowlane przez Wykonawcę o pojemności 1m³ w ciągu 7 dni.

21. Wykonawca będzie prowadził dokumentację związaną z realizacją zamówienia w następującym zakresie:

1) Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania kwartalne o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,

4) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej liczbę nieruchomości z których odebrano odpady komunalne, ilość opadów zmieszanych i selektywnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Informacje czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z deklaracją, a także ilość i wielkość faktycznie wystawionych do odbioru pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

22. Wykonawca będzie odbierał odpady z następujących urządzeń do gromadzenia odpadów:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne mogą być gromadzone w pojemnikach o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l i kontenerach KP 7,

2) odpady zbierane selektywnie mogą być gromadzone w pojemnikach lub workach o pojemności: 80 l, 120 l. oraz pojemnikach typu „dzwon” oraz „siatka” ustawionych na terenie Gminy Strzelno,

3) odpady zbierane selektywnie – z pojemników znajdujących się w PSZOK.

23. Odbiór odpadów Wykonawca będzie realizował w terminach ustalonych w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie odbioru odpadów, z nieruchomości, na których są gromadzone odpady, z pojemników typu „dzwon” i „siatka”, z wyznaczonych aptek, z wyznaczonych obiektów użyteczności publicznej i

punktu PSZOK.

24. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

25. Nieruchomości, z których Wykonawca będzie odbierał wytworzone na nich odpady niesegregowane oraz odpady segregowane (szkła, tworzywa sztuczne, papier, metal, odpady ulegające biodegradacji, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odzież i tekstylia) są wyposażone w:

1) nieruchomości, na których wybrano niesegregowany sposób gromadzenia odpadów - co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l na zmieszane odpady komunalne,

2) nieruchomości, na których wybrano selektywny sposób zbierania odpadów – 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l na zmieszane odpady komunalne oraz worki do selektywnego zbierania odpadów, o pojemności minimum - 80 l – dla worka, oznaczonych w następujący sposób:

a) odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego,

b) szkło – worek koloru zielonego,

c) tworzywa sztuczne – worek koloru żółtego,

d) papier – worek koloru niebieskiego,

26. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń poprzez poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

27. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.

§ 4

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby, jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

1)

2)

2. Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

1)

2)

§ 5

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Zamawiający przekazał Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, z określeniem, na których z nich odpady będą gromadzone w sposób selektywny, a na których w sposób nieselektywny oraz, że zgodnie z przyjętymi ustaleniami dopuszcza się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, z których będą odbierane stałe odpady komunalne, o 5% bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 6 ust.1 umowy.

2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca okazał Zamawiającemu oryginał i udostępnił uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem

kserokopię polisy ubezpieczeniowej nr z dnia r. potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na kwotę 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100) na okres trwania umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi za cały okres obowiązywania umowy:
..... zł netto + 8%VAT, tj. zł = zł brutto.
(słownie złotych.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, za każdy miesiąc w kwocie zł netto + 8%VAT, tj. zł = brutto/m-c,
(słownie złotych).
- stanowiącej 1/12 kwoty ryczałtu, o którym mowa w ust.1, począwszy od dnia 01 stycznia 2015r.
3. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust 1.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem § 7 umowy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, obliczonej proporcjonalnie od dnia wprowadzenia nowej stawki.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:).
- a) w dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 9

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 10 ust.1 upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 2, o 2% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,

2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni,

3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania,

4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy,

5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy,

2) za każdy ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5.000,00 zł,

- 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości jednokrotnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od wezwania do zapłaty.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Spory powstałe w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 3 pkt 1 i pkt 2 niniejszej umowy.

§ 15

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnaty udzielił

Załączniki:

- oferta wykonawcy
- SIWZ