



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

*Mój region w Europie*

Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast



**Gmina Strzelno**  
**ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE  
Przetarg nieograniczony**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

CPV 45000000-7, 45260000-7, 45262300-4, 45262311-4, 45262350-9, 45262310-7, 45410000-4, 45430000-0, 45442100-8, 45450000-6, 45260000-7, 45421100-5, 45330000-9, 45331100-7, 45331000-6, 45331220-4, 45310000-3, 45312100-8

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Rf.Zp.271-17/2014

Zatwierdził w dniu:  
03.11.2014r.  
Burmistrz Ewaryst Matczak

## **1. Informacje ogólne**

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców

2. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty

- załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych

- załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

- załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy w sprawie uprawnień pracowników

- załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.  
24 ust. 1 ustawy Pzp

- załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

- załącznik nr 8 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 9 – Wzór Umowy

3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - STWiORB

4. Dokumentacja projektowa:

-) projekt budowlany

-) przedmiar robót

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelno  
Kierownik Zamawiającego – Gmina Strzelno  
Adres: ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno  
Telefon: 52 / 318-22-10, faks: 52 / 318-22-02  
Strona internetowa: [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)  
Adres e-mail: [miasto@strzelno.pl](mailto:miasto@strzelno.pl),  
Godziny urzędowania od 7:15 – 15:15,  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie,  
numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007  
NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej. Inwestycja zlokalizowana będzie w miejscowości Strzelno, gmina Strzelno, dz. nr 750. Inwestorem jest Gmina Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno.

### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

Kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane  
Kod CPV 45260000-7 Wykonywanie pokryć dachowych  
Kod CPV 45262300-4 Betonowanie  
Kod CPV 45262311-4 Betonowanie konstrukcji  
Kod CPV 45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia  
Kod CPV 45262310-7 Zbrojenie ( Przygotowanie i montaż zbrojenia)  
Kod CPV 45410000-4 Tynkowanie  
Kod CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
Kod CPV 45442100-8 Roboty malarskie  
Kod CPV 45450000-6 Bezspoinowe systemy ocieplania ścian budynków  
Kod CVP 45260000-7 Roboty hydroizolacyjne  
Kod CPV 45421100-5 Montaż drzwi balkonowych i okien  
Kod CPV 45330000-9 Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji wod-kan  
Kod CPV 45331100-7 Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji c.o.  
Kod CPV 45331000-6 Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji wentylacji mechanicznej  
Kod CPV 45331220-4 Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji klimatyzacji  
Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
Kod CPV 45312100-8 Instalowanie pożarowych systemów alarmowych

2. Zamówienie obejmuje następujący ogólny zakres robót:

1) roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie istniejącego budynku:

- remont dachu wraz z instalacją odgromową
- wymiana stolarki okiennej, wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, i drzwiowej zewnętrznej całego budynku,
- remont elewacji,
- remont i przebudowa pomieszczenia (biblioteka) wraz z sanitariatami,
- remont i przebudowa pomieszczenia (czytelnia) wraz z pomieszczeniami socjalnymi,
- remont i przebudowa klatki schodowej w części mieszkalnej do wymogów bhp i ppoż.,
- remont klatki schodowej w części budynku bibliotecznego,
- remont i przebudowa części pomieszczeń piwnicznych,
- modernizację przewodów kominowych i wentylacyjnych,

**(same mieszkania i sklep elektryczny nie jest objęty opracowaniem branżowym w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej)**

3. Realizacja niniejszego zamówienia obejmuje:

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część użyteczności publicznej.

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część komunalna.

4. Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zastosowane w dokumentacji projektowej i STWiORB nazwy producenta mają na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej i STWiORB. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazany Wykonawcom, a zawartym w opisie zamówienia.

6. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i ochrony mienia, odpowiedniego oznakowania terenu budowy, wykonywania zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, ogrodzenia placu budowy i wywieszenia tablicy informacyjnej budowy i tablic ostrzegawczych,
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej (wytyczanie obiektów, inwentaryzacja obiektów i przyłączy),
- zapewnienia bieżącej obsługi geologicznej
- zapewnienie bieżącej obsługi saperskiej
- zapewnienia bieżącej obsługi archeologicznej
- utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ponoszenia kosztów związanych z organizacją ruchu drogowego na czas budowy, w tym również za czasowe zajęcie pasa drogowego związane z prowadzeniem robót w pasie drogowym.
- zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,

- zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- wykonania niezbędnych prób i badań wymaganych dla prawidłowej oceny jakości robót oraz wykonania wszelkich badań i atestacji umożliwiających przekazanie obiektu do użytkowania (badanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej, próby szczelności instalacji wodociągowej i gazowej, badanie sanitarne wody itp.)
- dostarczenia atestów używanych materiałów, przedłożenie dokumentów DTR na zamontowane urządzenia i instrukcji ich obsługi oraz ich kart gwarancyjnych,
- wykonania dokumentacji powykonawczej, technologicznej i ruchowej,
- zapewnienia dostawy mediów na plac budowy, pokrywanie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót,
- wykonania prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- w okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru ostatecznego robót.

7. Zamawiający zaleca zainteresowanym Wykonawcom przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu dokonanie wizji w terenie obiektu – i jego otoczenia oraz porównania z dokumentacją projektową, STWiORB. Koszty dokonania wizji w terenie ponosi w całości Wykonawca. Każdy oferent ponosi pełną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji.

8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:  
od dnia podpisania umowy do 31.03.2015r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

4. Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej trzy zamówienia na roboty budowlane w zakresie budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5. Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – o wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) 1 osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym,

b) 1 osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym.

c) 1 osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. nr 63, poz. 394)

7. Sytuacja ekonomiczna – ubezpieczenie OC - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł.

8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY**

**A. w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Potwierdzenie doświadczenia:
  - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - dla co najmniej 2 zakończonych umów.
3. Wykaz wymaganych w pkt. V.6. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
4. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w pkt. V.6. uprawnienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć aktualną, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.**

**B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właści-

wego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania ofert.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.**

**C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w VI. B. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI. C1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z zastosowaniem odpowiednio terminów przewidzianych w pkt. VI. C.1

**Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**D. Ponadto należy załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY

3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy.

8. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.) **(Załącznik nr 8 do SIWZ)**

9. Dowód wniesienia wadium (oryginał).

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości wiążące jest tłumaczenie w języku polskim.

**Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism, potwierdzonego faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52-318-22-02) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji lub wydruku wiadomości wysłanej z poczty elektronicznej

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia.

3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać w formie pisemnej w terminie określonym w wezwaniu.

4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

- w sprawach technicznych:

Marcin Bartoś kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 pod numerem telefonu 663-922-034.

- w sprawach formalnych:

Mirosław Kwiatkowski – kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 pod numerem telefonu 52 / 318-22-35 faks: 52 / 318-22-02

e-mail: [miroslaw.kwiatkowski@strzelno.pl](mailto:miroslaw.kwiatkowski@strzelno.pl)

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, którego reprezentuje Burmistrz Strzelna o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

– **10 000,00 zł brutto**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto

Zamawiającego na rachunek wadium prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Strzelnie, numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,

- na poleceniu przelewu należy wpisać:

**Wadium – Rf.Zp.271-17/2014 - Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej**

- w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.X.9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego wypięcie.

7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – tą samą osobę lub osoby, które podpisały ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....  
nazwa zamawiającego  
.....  
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę  
.....  
nazwa wykonawcy  
.....  
adres wykonawcy

Oferta na:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

nie otwierać przed .....  
data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (faks) o jej wydanie (wysłanie). Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.

14. SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.11.2014r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **19.11.2014r. o godz. 11:15** do miejsca otwarcia ofert – tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; (Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
2. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonego do niniejszej SIWZ.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za roboty oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu. Płatność za roboty budowlane będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o kalkulację iloczynu faktycznie wykonanych i odebranych robót oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym kosztorysie ofertowym.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:
  - a) **Cena – 90%**
  - b) **Warunki gwarancji – 10%**

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

a) cena – 90%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 90\% \cdot 100$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert  
w – cena badanej oferty  
90% - waga kryterium

b) warunki gwarancji - 10%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najdłuższy termin gwarancji. Jednakże minimalny termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{g}{d} \cdot 10\% \cdot 100,$$

g – termin gwarancji badanej oferty,  
d – najdłuższy termin gwarancji z oferty,  
10% - waga kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli

zawiadomienie zostanie przekazane faksem w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:

a) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ

b) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

9. Jeżeli zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

a) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ

b) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni

12. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

15. Przepisy ust.7-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie 7 dni Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

23. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

26. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

27. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami w szczególności:

- 1) umowa zawarta w formie pisemnej,
- 2) przedmiot umowy musi stanowić część zamówienia publicznego wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) dokładne określenie przedmiotu umowy
- 4) termin i miejsce wykonania
- 5) termin i warunki gwarancji nie powinny być krótsze, jak w ofercie Wykonawcy,
- 6) termin i forma płatności
- 7) zasady rozliczeń
- 8) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone dokumentem potwierdzonym przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego,
- 9) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

28. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców a także dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiąca 5 % zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych.

1) wykonanie robót dodatkowych zostanie uzgodnione poprzez sporządzenie odrębnych protokołów konieczności,

2) wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian odnośnie zakresu rzeczowego robót oraz wprowadzania robót dodatkowych, należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego, a stosowne protokoły konieczności będą musiały być podpisane przez osoby mające prawo reprezentowania Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego robót dodatkowych, a także przerwania realizacji umowy, jeśli koszty robót dodatkowych przekroczą limit środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.

4) W przypadku powierzenia Wykonawcy robót dodatkowych jest on zobowiązany wykonać roboty dodatkowe, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych trwające dłużej niż 30 dni.(np. silne, porywiste wiatry, długotrwałe, obfite opady, silne mrozy i inne), uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z STWiORB,

b) zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,

c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

d) zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy.

2) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.

3) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy i nie spowoduje nieuzasadnionego wzrostu kosztów inwestycji.

4) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiana podwykonawcy lub zatrudnienie podwykonawcy zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

6. Rezygnacja z podwykonawców w czasie trwania umowy zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

19. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **XVIII. Wymogi formalne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIX. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzyć żadnych robót podwykonawcy, to należy w formularzu oferty jednoznacznie to zaznaczyć.

#### **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte zamówieniem na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, nie krótszy jednak niż 36 miesięcy, liczone od daty odbioru ostatecznego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zatwierdził w dniu:  
03.11.2014r.  
Burmistrz Ewaryst Matczak

## Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

### OFERTA

**Gmina Strzelno  
ul. Cieślewicza 2,  
88-320 Strzelno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, STWiORB, dokumentacji projektowej za cenę:

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część użyteczności publicznej

Cena netto ..... zł

podatek VAT 23% ..... zł

brutto ..... zł

(słownie złotych:.....)

.....)

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część komunalna

Cena netto ..... zł  
podatek VAT 8% ..... zł  
brutto ..... zł

(słownie złotych: .....  
.....)

### **CENA ŁĄCZNA OFERTOWA**

Brutto ..... zł

(słownie złotych:.....  
.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:

od dnia podpisania umowy do 31.03.2015r.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności:

zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktur -  
płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia udzielamy.....  
miesiący gwarancji.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składa-  
nia ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejsze-  
go zamówienia jest następujący: .....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej  
lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwyko-  
nawców\*:

Lp	Zakres prac, które mają być powie- rzone podwykonawcom	Inne informacje

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamó-  
wienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobo-  
wiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasa-  
dach w nich określonych zgodnie z niniejszą ofertą SIWZ, STWiORB i dokumentacją  
projektową, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować  
na poniższy adres: .....

.....  
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....
- k. ....

\* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy)

..... dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Działając w imieniu:.....

.....  
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis Wykonawcy)

..... dnia .....

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

#### Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej

oświadczam, że:.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

wykonał w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące roboty budowlane

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość
	<b>Łączna wartość robót</b>			

.....  
(podpis Wykonawcy)

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień zawodowych	Doświadczenie na stanowisku w latach	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania
1.	Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej					
2.	Kierownika robót, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych					
3.	Kierownika robót, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu\*
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....  
(podpis Wykonawcy)

..... dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia**

Działając w imieniu:.....

.....  
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania i składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

oświadczam, że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. .... \*

2. .... \*

3. .... \*

posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

\*- Wymienić osoby wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Działając w imieniu:

.....  
.....  
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku  
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

.....  
.....

należy / nie należy do grupy kapitałowej\*.

Lista podmiotów\*\* należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:

.....  
.....

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:

**Gminą Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, NIP 557-167-46-51, Regon 092350850** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzelna – Ewarysta Matczaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Rawskiej

a .....

NIP....., REGON/KRS..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego Rf.Zp.271-17/2014 na podstawie przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp na:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pod nazwą:

#### **Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej**

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część użyteczności publicznej

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część komunalna

2. Szczegółowy zakres robót, których realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

### § 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Oferta złożona w dniu .....2014r.,
- c) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę, załączony do oferty,
- d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- e) Dokumentacja projektowa.

2. Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w § 2 ust.1, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia oraz dostarczenia na własny koszt po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn.

zm.) – zwaną dalej „Prawo budowlane”, w zakresie związanym z ich zakończeniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu zadania przekazać je Zamawiającemu z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

### § 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele związane z niniejszym zadaniem wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonania robót określonych w dokumentacji technicznej.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawnymi i technicznymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego czy w/w czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.

### § 4

1. Termin wykonania zamówienia ustala się w następujący sposób: od dnia podpisania umowy do 31.03.2015 r.

2. Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w terminie uzgodnionym między stronami, nie dłuższym niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca przystępuje do realizacji robót w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, pod rygorem kar umownych określonych w § 16 ust. 1 pkt 1).

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustala ją zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę: .....zł brutto (słownie złotych: .....)

kwotę określoną w kosztorysie ofertowym wg cen jednostkowych.

2. Zamawiający określa maksymalną kwotę umowną na wartość:

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część użyteczności publicznej

Cena netto ..... zł

podatek VAT 23% ..... zł

brutto ..... zł

(słownie złotych:.....)

Remont i dostosowanie do odpowiednich standardów budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej – część komunalna

Cena netto ..... zł

podatek VAT 8% ..... zł

brutto ..... zł

(słownie złotych:.....)

3. Podana powyżej wartość jest wartością szacunkową i stanowi górną granicę wartości. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe.

4. Wartość umowna dla robót wymienionych w §1 w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wartość umowna wymieniona w ust. 2 może być niewykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast umowa wygasa po upływie terminu jej realizacji określonego w §4, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej w ust. 2.
6. Podane w kosztorysie ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi.

## **§6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za roboty protokolarnie odebrane, potwierdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację robót określonych w umowie są protokoły częściowe i protokół ostateczny odbioru wykonanych robót wraz z dokumentacją powykonawczą wykonaną przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie każdorazowo uzależniona od złożenia przez Wykonawcę listy podwykonawców, którzy wykonywali prace ze wskazaniem kwot i terminów zapłaty dla podwykonawców oraz potwierdzenie, że dokonał on zapłaty należności za roboty wykonane w tej części zamówienia przez podwykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.
7. Faktury wystawiane będą na adres: Gmina Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-230 Strzelno.

## **§ 7**

Do obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie uzgodnionym między stronami,
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - c) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowym robót,
  - d) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Prawa Budowlanego, a w szczególności:
  - a) zagospodarowanie terenu budowy,
  - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną i dokumentacją projektową,
  - c) realizacja zaleceń inspektora nadzoru,
  - d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
  - e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,

- f) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót - wykonanych w jednym egzemplarzu,
- g) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany któregoś z kierowników – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- h) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- i) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
- j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią,
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego lub innych osób – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- l) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- ł) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejścia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- m) zawiadomienie inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem,
- n) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- o) usunięcie wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbiorów częściowych i końcowego, a następnie wezwanie Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadre do realizacji robót określonych w umowie zgodnie ze złożoną ofertą. Kadra winna być odpowiednio wykwalifikowana i doświadczona.
2. Inspektor nadzoru ma prawo wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę zatrudnioną przez Wykonawcę jeżeli:
  - a) uporczywie nieodpowiednio zachowuje się,
  - b) wykazuje brak staranności, obowiązki wykonuje niekompletnie i niedbale,
  - c) postępuje w sposób uporczywy szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.
3. W przypadku usunięcia takiej osoby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad BHP i PPOŻ, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania niniejszego.

5. Naruszenie wymogu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu skutkować będzie:

a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt wykonawcy,

b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 10

1. Praca w dniach ustawowo wolnych możliwa jest za zgodą inspektora nadzoru.

2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

#### § 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego.

Inspektorem nadzoru na robotach określonych niniejszą umową będzie:.....

Osoba wskazana jest jednocześnie odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

2. Kierownikiem budowy będzie:.....

Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane. Kierownik budowy jest osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

#### § 12

1. O zamierzonej dacie rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, wykonawca powiadomi inspektora nadzoru z 7 dniowym wyprzedzeniem.

2. Wykonawca może wykonać siłami własnymi część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawców po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, oraz po uzyskaniu pisemnego, całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawców względem Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia.

5. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w

zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ust.1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) i niniejszej umowie.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań Podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

### § 13

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:

- a) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
- b) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

3. Jeżeli zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

- a) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
- b) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni

6. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie

zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie 7 dni Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

20. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej. Należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

21. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami w szczególności:

- 1) umowa zawarta w formie pisemnej,
- 2) przedmiot umowy musi stanowić część zamówienia publicznego wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) dokładne określenie przedmiotu umowy
- 4) termin i miejsce wykonania
- 5) termin i warunki gwarancji
- 6) termin i forma płatności
- 7) zasady rozliczeń
- 8) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone dokumentem potwierdzonym przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego,
- 9) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców a także dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własne jak i jego pracowników.

#### § 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę .....(słownie złotych: .....).

a) w dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie :

c) 70 % zabezpieczenia – 30 dni od daty odbioru ostatecznego robót lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,

d) 30 % zabezpieczenia – 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonanymi robotami.
3. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela, bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.

## §16

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku niedotrzymania terminów, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym przedmiot umowy, w tym dany etap robót, miał być wykonany,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub odbiorze ostatecznym, w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w §15 ust. 5 na usunięcie wad,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny ofertowej brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
  - 5) za:
    - a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00zł,
    - b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00zł,
    - c) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wymaganej przez Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł.,
    - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 20% wartości należnego wynagrodzenia.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w umowie, lub zwłoka w usunięciu lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub ostatecznym w stosunku do terminu określonego w § 19 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody na zasadach ogólnych.

## §17

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, określonego w § 19 ust. 5.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenie umownego wskazanego w § 5 ust. 1.
  - 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## §18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentami wskazanymi w § 2 ust. 1 umowy.
- 3) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy,
- 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
- 5) w przypadku określonym w art. 635 i 636 kodeksu cywilnego,
- 6) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie wykonywania robót,
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, wskazanych w ustępie 1 pkt 1) w terminie 7 dni.
- 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) przejęcia od Wykonawcy terenu wykonywania robót pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

## § 19

1. Gotowość do odbiorów częściowych Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał pisemnie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru. Inspektor nadzoru ma

obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbiorów częściowych.

2. Odbiór ostateczny dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót określonych w § 1 niniejszej umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru ostatecznego Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją przetargową, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.

3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2 i ust.3, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

1) odbiór ostateczny ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

2) 14 dni przed ustaloną datą odbioru ostatecznego Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentów zgodnie z § 7 ust. 2 lit. f,

3) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny jeżeli Wykonawca nie wykonał:

1) przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń,

2) nie przedstawił dokumentów o których mowa w §2 ust. 3 i 4 oraz w §7 ust. 2 lit. f.

5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym i odbiorze ostatecznym, będzie wynosił 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Z czynności odbioru ostatecznego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 5 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie usterek i wad.

8. Po protokólnym potwierdzeniu usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14.

## § 20

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w tym użyte materiały na okres .....miesiące.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym i odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował ustereki i wady przed upływem tego terminu.

4. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.

6. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o którym mowa w ust. 8.

7. Jeżeli Wykonawca nie rozpocznie usuwania usterek i wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

8. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek i wad w ustalonym terminie.

9. Wykonawca w trakcie usuwania usterek i wad będzie stosował wymogi przewidziane w dokumentach o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.

10. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, określone w przepisach Kodeksu Cywilnego.

## § 21

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego.

2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych.

1) wykonanie robót dodatkowych zostanie uzgodnione poprzez sporządzenie odrębnych protokołów konieczności,

2) wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian odnośnie zakresu rzeczowego robót oraz wprowadzania robót dodatkowych, należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego, a stosowne protokoły konieczności będą musiały być podpisane przez Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego robót dodatkowych, a także przerwania realizacji umowy, jeśli koszty robót dodatkowych przekroczą limit środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.

4) W przypadku powierzenia Wykonawcy robót dodatkowych jest on zobowiązany wykonać roboty dodatkowe, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych trwające dłużej niż 30 dni (np. silne, porywiste wiatry, długotrwałe, obfite opady, silne mrozy i inne), uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z STWiORB

b) zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

d) zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy.

2) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.

3) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy i nie spowoduje nieuzasadnionego wzrostu kosztów inwestycji.

4) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiana podwykonawcy lub zatrudnienie podwykonawcy zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

6. Rezygnacja z podwykonawców w czasie trwania umowy zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

## § 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu.

3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 23

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnaty udzieliła