



Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego
w wysokości 260 000,00 zł

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Rf.Zp.271-5/2014

Zatwierdził w dniu:
17.03.2014r.
Burmistrz Ewaryst Matczak

1. Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Załączniki:
 - załącznik nr 1 - Formularz oferty.
 - załącznik nr 2 – Składniki ceny ofertowej.
 - załącznik nr 3 – Kalkulacja kosztów kredytu w całym okresie kredytowania.
 - załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - załącznik nr 7 – Uchwała NR XLII/319/2013 RM w Strzelnie z dnia 30 grudnia 2013r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzelno na 2014 rok.
 - załącznik nr 8 – RIO-SO3-4211-11/2013 w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Strzelno na 2014 rok.
 - załącznik nr 9 – RIO-SO3-4214-16/2014 w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Strzelno w 2014 roku.
 - załącznik nr 10 – RIO-SO3-4201-11/2012 w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Strzelno na rok 2014.
 - załącznik nr 11 – Uchwała NR XLIII/313/2016 RM w Strzelnie z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie powołania skarbnika gminy.
 - załącznik nr 12 – Rb-27S Roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego.
 - załącznik nr 13 – Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego.
 - załącznik nr 14 – Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.
 - załącznik nr 15 – Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego.
 - załącznik nr 16 – Rb-PDP Roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu.
 - załącznik nr 17 – Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelno

Kierownik Zamawiającego – **Burmistrz Strzelna**

Adres: ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

Telefon: 52-318-22-10, fax.: 52-318-22-02

Strona internetowa: www.bip.strzelno.pl

Adres e-mail: miasto@strzelno.pl,

Godziny urzędowania od 7.15 – 15.15,

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie,

numer rachunku: 79815900032001000001010007

NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIŃ - CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu krótkoterminowego w wysokości **260 000,00 zł** na sfinansowanie przejściowego deficytu – Uchwała rady Miejskiej w Strzelnie załącznik nr 7.
2. Kwota kredytu 260 000,00 PLN
3. Oprocentowanie: WIBOR 1M średnio miesięczny + marża banku (marża banku musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu)
4. Uruchomienie kredytu na wniosek Urzędu od 01.04.2014r.
5. Spłata kredytu w dwóch ratach na dzień:
30.11.2014r. – 100 000 PLN
31.12.2014r. – 160 000 PLN
6. Spłata odsetek na koniec każdego miesiąca od aktualnego zadłużenia, ostatnia rata odsetek płatna do dnia 31.12.2014r.
7. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową
8. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania
9. Od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części) prowizja) 0%.

10. Do wyliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach. W całym okresie kredytowania naliczanie odsetek winno być dokonywane od aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** – o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm)
4. **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
5. **Potencjał techniczny** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
6. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
7. **Sytuacja ekonomiczna** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy Prawo bankowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ)**.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.B. od 2 do 4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. - wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Odnośnie terminów wystawienia niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt. VI.C.1.

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wypełniony i podpisane „SKŁADNIKI CENY OFERTOWEJ” (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Wypełnioną i podpisaną KALKULACJĘ KOSZTÓW KREDYTU W CAŁYM OKRESIE KREDYTOWANIA (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dowód wniesienia wadium (oryginał).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości wiążące jest tłumaczenie w języku polskim.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism, potwierdzonego faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52-318-22-02) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
 - do spraw związanych z procedurą przetargową
Mirosław Kwiatkowski tel. 52 / 318-22-35
 - do spraw związanych z przedmiotem zamówienia
Dorota Rawska tel. 52 / 318-22-37,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże

- niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu a będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
 10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
4 000,00 zł brutto
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadium prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Strzelnie, numer rachunku: 79815900032001000001010007**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 - w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,
 - w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.
4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie

- będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.X.9.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – tą samą osobę lub osoby, które podpisały ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
 10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego
w wysokości 260 000,00 zł”**

nie otwierać przed

data , godzina

- Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.
Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 13. SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (faks) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.
 14. SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.strzelno.pl

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.03.2012r. o godz. 11.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **24.03.2012r. o godz. 11.15** do miejsca otwarcia ofert – tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o „Składniki ceny ofertowej” oraz „Kalkulacje kosztów kredytu w całym okresie kredytowania”. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. Cena oferty powinna zawierać odsetki, prowizję i inne opłaty za cały okres spłaty kredytu.
4. Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną **WIBOR 1M** z dnia **14.03.2014 r. w wysokości 2,61% wg www. bankier.pl**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
 - a) **Cena – 100%**
2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 - a) cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100 \text{ pkt}$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert,
w – cena badanej oferty,
100% - waga kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faksem w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg Wzoru Umowy przygotowanego przez Wykonawcę i załączonego do oferty złożonej przez Wykonawcę, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Wcześniejsza spłata kredytu.
 - 2.2. Zmiana kwot i terminów uruchomienia transz kredytu.
 - 2.3. Niewykorzystanie pełnej wartości kredytu.
 - 2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana wysokości oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki referencyjnej WIBOR 1M nie wymaga zmiany umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 19. Skarga do sądu**
- 19.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 19.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 20. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**

XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWCY

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp
3. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej SIWZ rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zatwierdził:
Burmistrz Strzelna
Ewaryst Matczak

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2,
88-320 Strzelno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Udzielenie kredytu bankowego krótkoterminowego w wysokości 260 000,00 zł**”

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:zł
(słownie złotych.....)
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że przygotowaliśmy projekt umowy na udzielenie przedmiotowego kredytu zawierający warunki wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- k.

*** uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić**

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Składniki ceny ofertowej

L.p.	Składnik ceny	Koszt		
		Wyrażony w % od kwoty kredytu	PLN	Słownie zł
1.	Prowizja od udzielonego kredytu % PLN
2.	Stopa procentowa bazowa WIBOR 1M (na 10.03.2014 r.)% PLN
3.	Marża banku % PLN
Ogółem koszt uzyskania i obsługi kredytu /cena ofertowa/		 PLN

.....
/pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Udzielenie kredytu bankowego krótkoterminowego w wysokości 260 000,00 zł**” spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(podpis Wykonawcy)

..... dn.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą **„Udzielenie kredytu bankowego krótko terminowego w wysokości 260 000,00 zł”**

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dn.....

Załącznik nr 6 do SIWZ
(Wypełniają i załączają do oferty
tylko **osoby fizyczne**
prowadzące działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Działając w imieniu:

.....
.....
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Udzielenie kredytu bankowego krótkoterminowego w wysokości 260 000,00 zł**” w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

1) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

lub

2) nie otwarto likwidacji i ogłoszono upadłość, ale został zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dn.

¹ Wybrać jedną z alternatywnych możliwości i niepotrzebne skreślić.